



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.10.2012

г. Казань

№ 853

Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей;

типовую форму электронного заявления о приеме ребенка в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2. Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татарстан и Министерству по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан разработать типовые правила приема и отчисления детей из государственных учреждений дополнительного образования детей.

3. Предложить органам местного самоуправления в Республике Татарстан принять на муниципальном уровне правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утверждены
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.10. 2012 № 853

Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – учреждения).

1.2. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее – заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений).

1.3. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

1.4. Заявление подается на обучение в конкретном детском объединении (кружке, секции).

1.5. Объем предоставления государственных услуг учреждениями определяется отраслевыми министерствами, в ведении которых находятся данные учреждения.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Заявления должны быть зарегистрированы в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/login>):

заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

2.2. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке

«Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

2.5. Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если: предоставлены недостоверные данные;

не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

2.6. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года:

в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности для поступления на обучение в объединение (кружок, секцию) первого года обучения;

в учреждения художественно-эстетической направленности после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.

2.7. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Зачисление обучающихся производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов заявителем в учреждение.

2.9. При отчислении ребенка из объединения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении.

Утверждена постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.10.2012 № 853

Форма

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Прошу Вас принять _____
(Ф.И.О. полностью)

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок и др.) _____

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан _____,

обучается в _____, класс _____
(наименование школы)

телефон (домашний) _____.

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<Дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

<Дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)